

Leitfaden zur Antragstellung

1. Museum bzw. Einrichtung auswählen

Wählen Sie die Einrichtung aus die Sie besuchen möchten. Weitergehende Informationen finden Sie auf den jeweiligen Internetseiten. Oft gibt es museumspädagogische Angebote. Kinder und Jugendliche haben in allen LVR- und LWL Einrichtungen freien Eintritt in die Dauerausstellung. Bitte beachten Sie: Anfallende Kosten für Führungen oder spezielle Angebote sowie Eintritte in andere Institutionen werden nicht übernommen. Wir empfehlen daher, dass Sie sich über mögliche Kosten im Vorhinein informieren.

Im Folgenden erfolgt die Übersicht der Einrichtungen, für deren Besuch Sie einen Antrag auf Fahrtkostenübernahme stellen können:

LVR-Museen und LVR-Kulturdienststellen:

- LVR-Archäologischer Park Xanten mit Römermuseum
- LVR-Freilichtmuseum Kommern - Rheinisches Landesmuseum für Alltagskultur
- LVR-Freilichtmuseum Lindlar
- LVR-Industriemuseum Oberhausen Zinkfabrik Altenberg (zurzeit im Umbau)
- LVR-Industriemuseum Oberhausen Peter-Behrens-Bau
- LVR-Industriemuseum Oberhausen St. Antony-Hütte
- LVR-Industriemuseum Ratingen Textilfabrik Cromford
- LVR-Industriemuseum Solingen Gesenkschmiede Hendrichs
- LVR-Industriemuseum Bergisch-Gladbach Papiermühle Alte Dombach
- LVR-Industriemuseum Engelskirchen Kraftwerk Ermel & Engels
- LVR-Industriemuseum Euskirchen Tuchfabrik Müller
- LVR-Landesmuseum Bonn
- Max Ernst Museum Brühl des LVR
- LVR-Niederrheinmuseum Wesel
- LVR-Amt für Bodendenkmalpflege im Rheinland:
Außenstellen Nideggen, Overath und Titz
- LVR-Kulturhaus Landsynagoge Rödingen
- LVR-Kulturzentrum Abtei Brauweiler
(inkl. Gedenkstätte Brauweiler und Archiv des LVR)
- LVR-Jüdisches Museum im Archäologischen Quartier Köln
(Eröffnung voraussichtlich in 2027)

Einrichtungen und Institutionen bei denen eine Mehrheitsbeteiligung des LVR besteht:

- Vogelsang ip, Schleiden
- Zentrum für Verfolgte Künste, Solingen
- Energeticon, Alsdorf
- Römerthermen Zülpich Museum der Badekultur

Einrichtungen, die an einer Kooperation mit dem LVR beteiligt sind und im LVR-Mobilitätsfonds berücksichtigt werden.

- Ehemalige Synagoge Issum

Weitere Einrichtungen:

- Ruhr Museum, Essen
- Rotes Haus Monschau
- Zinkhütter Hof – Museum für Industrie-, Wirtschafts- und Sozialgeschichte der Region
- Aachen in Stolberg

LWL-Museen:

- LWL-Freilichtmuseum Detmold - Westfälisches Landesmuseum für Alltagskultur
- LWL-Freilichtmuseum Hagen - Westfälisches Landesmuseum für Handwerk und Technik
- Stiftung Kloster Dalheim. LWL-Landesmuseum für Klosterkultur, Lichtenau
- LWL-Museum für Kunst und Kultur, Münster mit den Außenstellen LWL-Museum auf Schloss Cappenberg, Selm und Westfälische Galerie Bentlage, Rheine
- LWL-Museum für Naturkunde mit Planetarium, Münster
- LWL-Museum für Naturkunde - Bildungs- und Forschungszentrum "Heiliges Meer", Recke
- Dobergmuseum - Geologisches Museum Ostwestfalen-Lippe, Bünde
- LWL-Besucherzentrum „Kahler Asten“, Winterberg
- LWL-Museum für Archäologie und Kultur, Herne
- LWL-Museum in der Kaiserpfalz, Paderborn
- LWL-Römermuseum, Haltern am See
- LWL-Museen für Industriekultur - Westfälische Landesmuseen mit den Standorten:
 - LWL-Museum Zeche Zollern, Dortmund
 - LWL-Museum Zeche Nachtigall, Witten
 - LWL-Museum Zeche Hannover, Bochum
 - LWL-Museum Henrichshütte, Hattingen
 - LWL-Museum Schiffshebewerk Heinrichenburg, Waltrop
 - LWL-Museum Textilwerk, Bocholt
 - LWL-Museum Ziegelei Lage
 - LWL-Museum Glashütte Gernheim, Petershagen
- LWL-Besucherzentrum im Kaiser-Wilhelm-Denkmal, Porta Westfalica
- LWL-Preußenmuseum Minden
- Burg Hülshoff - Center for Literature (CfL) und Haus Rüschhaus

Gedenkstätten und Erinnerungsorte im Rahmen des LWL-Mobilitätsfonds:

- Aktives Museum Südwestfalen, Siegen
- Alte Synagoge Drensteinfurt
- Alte Synagoge Petershagen
- Alte Synagoge Selm-Bork
- Kreismuseum Wewelsburg (Büren-Wewelsburg)
- Dokumentationsstätte „Gelsenkirchen im Nationalsozialismus“
- Gedenkstätte Stalag 326 (VI K) Senne
- Gedenkstätte Französische Kapelle Soest
- Gedenkstätte Frenkel-Haus, Lemgo
- Zellentrakt im Rathaus - Gedenk-, Dokumentations- und Begegnungsstätte
- Ge-Denk-Zellen Altes Rathaus Lüdenscheid e.V.
- Geschichtsort Villa ten Hompel, Münster
- Informations- und Gedenkstätte zum Kriegsgefangenenlager Stalag VI A, Hemer
- Initiative Nordbahnhof Bochum e.V.
- Jüdisches Museum Westfalen, Dorsten
- KZ-Gedenk- und Dokumentationsstätte Porta Westfalica

- Mahn- und Gedenkstätte Steinwache, Dortmund

2. Termin im Museum bzw. Einrichtung anfragen und Verfügbarkeit prüfen

Bitte treten Sie zuerst mit dem jeweiligen Museum in Kontakt und prüfen, ob das Museum für Ihren ausgewählten Termin noch freie Kapazitäten hat. Beachten Sie, dass der Besuchstermin im entsprechenden Förderzeitraum stattfinden muss.

3. Kosten anfragen und ermitteln

Ermitteln Sie die Kosten für eine Fahrt mit den öffentlichen Verkehrsmitteln. Wenn Sie mit einem gemieteten Bus fahren möchten, holen Sie bei drei Busunternehmen Angebote ein (Preise inklusive MwSt.). Letzteres ist aufgrund vergaberechtlicher Bestimmungen notwendig! Für die Angebote können sowohl regionale als auch überregionale Busunternehmen angefragt werden. Bitte beachten Sie, dass die in den Angeboten genannte Personenzahl mit der Anzahl der Personen die am Ausflug teilnehmen, im Antragsformular übereinstimmt.

4. Wenn Sie alle Informationen von Punkt 1 bis 3 eingeholt haben, dann stellen Sie bitte online einen Antrag:

- Gehen Sie bitte auf <https://formulare.lvr.de/lip> und registrieren Sie sich. Dies ist erforderlich, da die Antragsstellung personenbezogen erfolgen muss. Außerdem benötigen Sie eigene Zugangsdaten, um E-Mails erhalten zu können sowie alle administrativen Schritte, den Status Ihres Antrags und den Abrechnungsvorgang einzusehen und bearbeiten zu können.
Sobald Ihre Selbstregistrierung abgeschlossen ist, können Sie sich mit Ihren Zugangsdaten einloggen, siehe Screenshot 1

Screenshot 1

The screenshot shows a web browser window with the LVR logo and navigation menu. The main content is a registration form titled 'Anmeldung'. It includes fields for 'Benutzer' (User) and 'Passwort' (Password). Below these is a link for password recovery: 'Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie es hier zurücksetzen.' At the bottom left of the form, there is a link 'Neu registrieren' which is circled in red. A red arrow points from the text 'Sobald Ihre Selbstregistrierung abgeschlossen ist, können Sie sich mit Ihren Zugangsdaten einloggen, siehe Screenshot 1' to this circled link.

- Falls Sie sich bereits registriert haben, geben Sie bitte Ihre Zugangsdaten ein.

- c. Nach dem Einloggen wählen Sie bitte in der neuen Eingabemaske „Mobilitätsfonds“ in der linken Spalte aus, siehe Screenshot 2

Screenshot 2

- d. Bitte wählen Sie das linke Symbol aus, um ein neues Antragsformular zu starten, siehe Screenshot 3

Screenshot 3

Nun erscheint das Antragsformular

Screenshot 4

The screenshot shows a web browser window with the URL formulare354-t-db.lvr.de/lip/form/display.do?%24context=6CE87928F34049899E87. The page title is "Formular 921101 - Antragsformular - Mobilitätsfonds des Landschaftsverbandes Rheinland". The header includes the LVR logo and navigation icons. A blue information icon with an 'i' is present, labeled "Hinweis zum Antrag!". The main content area contains sections for "Antragsformular", "Antragstellende Einrichtung", and "Kostenerstattung". It features several checkboxes for selecting transportation methods and specifying the purpose of the trip. A date input field is also visible.

- e. Füllen Sie den Antrag vollständig aus! (Die Prüfung der Kapazitäten ist verpflichtend!) Anträge von Offenen Ganztagschulen müssen von der Schulleitung im Rahmen der maximal fünf möglichen Anträge pro Kalenderjahr gestellt werden, auch wenn der Termin in die Schulferien fällt.
- f. Laden Sie gegebenenfalls die Busangebote (siehe Screenshot 5) über die jeweilige Büroklammer hoch.
- g. Erstellen Sie über das **dann** erscheinende Drucker-Symbol ein PDF, siehe Screenshot 6
- h. Drucken Sie den Antrag als PDF aus, unterschreiben ihn und scannen ihn ein.
- i. Laden Sie dann den eingescannten Antrag (siehe Screenshot 6) über die Büroklammer hoch.
- j. Klicken Sie auf den Senden-Button, um den Antrag einzureichen, siehe Screenshot 7

Screenshot 5

Die Fahrt wird durchgeführt mit:

Öffentlichen Verkehrsmitteln gemieteter Bus
(mindestens 3 Angebote einholen und dem Antrag links als Anlage beifügen)

Angebot 1:
 Name des Busunternehmens: [redacted]
Kosten: [redacted] EUR (inkl. MwSt.)

Angebot 2:
 Name des Busunternehmens: [redacted]
Kosten: [redacted] EUR (inkl. MwSt.)

Angebot 3:
 Name des Busunternehmens: [redacted]
Kosten: [redacted] EUR (inkl. MwSt.)

Screenshot 6

 PDF zum Ausdrucken erzeugen

 **Antragsformular**

Ich habe geprüft, ob die von mir für einen Besuch vorgesehene Einrichtung zum angegebenen Termin entsprechende Kapazitäten hat.

Screenshot 7

Formular 921101 - Antragsformular - Mobilitätsfonds des Landschaftsverbandes Rheinland

Senden **Mobilitätsfonds des Landschaftsverbandes Rheinland** 

 PDF zum Ausdrucken erzeugen

 **Antragsformular**

[1] Ich habe geprüft, ob die von mir für einen Besuch vorgesehene Einrichtung zum angegebenen Termin entsprechende Kapazitäten hat.

Hinweis zum An

Nach Absenden des elektronischen Fahrtkosten-Antrags erhalten Sie eine Eingangsbestätigung und eine Antragsnummer per E-Mail. Diese Antragsnummer benötigen Sie für Rückfragen.

5. Prüfung des Antrags

Nach Eingang und Prüfung Ihres Antrags erhalten Sie ca. 14 Tage später eine E-Mail mit einer Bewilligung oder Ablehnung. Bei einer Bewilligung erhalten Sie zudem im gleichen PDF-Dokument die Besuchsbescheinigung, die sie bitte ausgedruckt zum Museumsbesuch mitbringen.

6. Ihr Besuch:

Drucken Sie die Besuchsbescheinigung aus und lassen Sie diese beim Besuch am Ausflugstag vor Ort abstempeln und abzeichnen.

7. Abrechnung

Laden Sie im letzten Schritt die vollständig ausgefüllte, abgestempelte und unterschriebene Besuchsbescheinigung mit der Rechnung des Busunternehmens/den Fahrkarten des ÖPNV im Online-Portal hoch, um die Fahrtkosten erstatten zu lassen (vergleiche Förderrichtlinien).

Melden Sie sich hierzu im Online-Portal mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an. Gehen Sie zum LVR-Mobilitätsfonds und wählen Sie Ihren Antrag aus. (Screenshot 2) Auf Ihrem Antrag erscheint nun das Feld zum Hochladen der Besuchsbescheinigung und Rechnung, siehe Screenshot 8

Screenshot 8

The screenshot shows a web-based application interface for the LVR-Mobilitätsfonds. At the top, there is a toolbar with various icons for file operations like saving, printing, and searching. Below the toolbar, the title "Formular 921101 - Antragsformular - Mobilitätsfonds des Landschaftsverbandes Rheinland" is displayed. In the center, there are two main sections: "Mobilitätsfonds des Landschaftsverbandes Rheinland" and "Besuchsbescheinigung und Rechnung hochladen". A red oval highlights the "Besuchsbescheinigung und Rechnung hochladen" button, which has a paperclip icon and the text "Anlagen hier hochladen [2]". A red arrow points from the text above to this button. To the right of the button is a blue information icon with the text "Hinweis zum Antrag!".

Anschließend klicken Sie den Button mit der Beschriftung 'Bescheinigung und Rechnung jetzt einreichen' um die hochgeladenen Unterlagen abzuschicken, siehe Screenshot 9

Screenshot 9

This screenshot shows the same application form as Screenshot 8, but with a different focus. The "Besuchsbescheinigung und Rechnung hochladen" button is now highlighted with a red rectangle. Inside this red box, the text "Bescheinigung und Rechnung jetzt einreichen" is displayed in red. The rest of the interface remains the same, with the "Anlagen hier hochladen" button and its accompanying text visible below the highlighted area.