

Leitfaden zur Antragstellung

1. Museum bzw. Einrichtung auswählen

Wählen Sie die Einrichtung aus die Sie besuchen möchten. Weitergehende Informationen finden Sie auf den jeweiligen Internetseiten. Oft gibt es museumspädagogische Angebote. Kinder und Jugendliche haben in allen LVR- und LWL Einrichtungen freien Eintritt in die Dauerausstellung. Bitte beachten Sie: Anfallende Kosten für Führungen oder spezielle Angebote sowie Eintritte in andere Institutionen werden nicht übernommen. Wir empfehlen daher, dass Sie sich über mögliche Kosten im Vorhinein informieren.

Im Folgenden erfolgt die Übersicht der Einrichtungen, für deren Besuch Sie einen Antrag auf Fahrtkostenübernahme stellen können:

LVR-Museen und LVR-Kulturdienststellen:

- LVR-Archäologischer Park Xanten / LVR-RömerMuseum
- LVR-Freilichtmuseum Kommern
- LVR-Freilichtmuseum Lindlar
- LVR-Industriemuseum Oberhausen Zinkfabrik Altenberg (zurzeit im Umbau)
- LVR-Industriemuseum Oberhausen Peter-Behrens-Bau
- LVR-Industriemuseum Oberhausen St. Antony-Hütte
- LVR-Industriemuseum Ratingen Textilfabrik Cromford
- LVR-Industriemuseum Solingen Gesenkschmiede Hendrichs
- LVR-Industriemuseum Bergisch-Gladbach Papiermühle Alte Dombach
- LVR-Industriemuseum Engelskirchen Kraftwerk Ermen & Engels
- LVR-Industriemuseum Euskirchen Tuchfabrik Müller
- LVR-LandesMuseum Bonn
- Max Ernst Museum Brühl des LVR
- LVR-Niederrheinmuseum Wesel
- LVR-Amt für Bodendenkmalpflege im Rheinland:
Außenstellen Nideggen, Overath und Titz
- LVR-Kulturhaus Landsynagoge Rödingen
- LVR-Kulturzentrum Abtei Brauweiler
(inkl. Gedenkstätte Brauweiler und Archiv des LVR)
- LVR-Jüdisches Museum im Archäologischen Quartier Köln
(Eröffnung voraussichtlich in 2027)

Einrichtungen und Institutionen bei denen eine Mehrheitsbeteiligung des LVR besteht:

- Vogelsang ip, Schleiden
- Zentrum für Verfolgte Künste, Solingen
- Energeticon, Alsdorf
- Römerthermen Zülpich Museum der Badekultur

Einrichtungen, die an einer Kooperation mit dem LVR beteiligt sind und im LVR-Mobilitätsfonds berücksichtigt werden.

- Ehemalige Synagoge Issum

Weitere Einrichtungen:

- Ruhr Museum, Essen
- Rotes Haus Monschau
- Zinkhütter Hof – Museum für Industrie-, Wirtschafts- und Sozialgeschichte der Region
- Aachen in Stolberg

LWL-Museen:

- LWL-Freilichtmuseum Detmold - Westfälisches Landesmuseum für Alltagskultur
- LWL-Freilichtmuseum Hagen - Westfälisches Landesmuseum für Handwerk und Technik
- Stiftung Kloster Dalheim. LWL-Landesmuseum für Klosterkultur, Lichtenau
- LWL-Museum für Kunst und Kultur, Münster mit den Außenstellen LWL-Museum auf Schloss Cappenberg, Selm und Westfälische Galerie Bentlage, Rheine
- LWL-Museum für Naturkunde mit Planetarium, Münster
- LWL-Museum für Naturkunde - Bildungs- und Forschungszentrum "Heiliges Meer", Recke
- LWL-Besucherzentrum „Kahler Asten“, Winterberg
- LWL-Museum für Archäologie und Kultur, Herne
- LWL-Museum in der Kaiserpfalz, Paderborn
- LWL-Römermuseum, Haltern am See
- LWL-Museen für Industriekultur - Westfälische Landesmuseen mit den Standorten:
 - LWL-Museum Zeche Zollern, Dortmund
 - LWL-Museum Zeche Nachtigall, Witten
 - LWL-Museum Zeche Hannover, Bochum
 - LWL-Museum Henrichshütte, Hattingen
 - LWL-Museum Schiffshebewerk Heinrichenburg, Waltrop
 - LWL-Museum Textilwerk, Bocholt
 - LWL-Museum Ziegelei Lage
 - LWL-Museum Glashütte Gernheim, Petershagen
- LWL-Besucherzentrum im Kaiser-Wilhelm-Denkmal, Porta Westfalica
- LWL-Preußenmuseum Minden
- Burg Hülshoff - Center for Literature (CfL) und Haus Rüschhaus

Gedenkstätten und Erinnerungsorte im Rahmen des LWL-Mobilitätsfonds:

- Aktives Museum Südwestfalen, Siegen
- Alte Synagoge Drensteinfurt
- Alte Synagoge Petershagen
- Alte Synagoge Selm-Bork
- Kreismuseum Wewelsburg (Büren-Wewelsburg)
- Dokumentationsstätte „Gelsenkirchen im Nationalsozialismus“
- Gedenkstätte Stalag 326 (VI K) Senne
- Gedenkstätte Französische Kapelle Soest
- Gedenkstätte Frenkel-Haus, Lemgo
- Zellentrakt im Rathaus - Gedenk-, Dokumentations- und Begegnungsstätte
- Ge-Denk-Zellen Altes Rathaus Lüdenscheid e.V.
- Geschichtsort Villa ten Hompel, Münster
- Informations- und Gedenkstätte zum Kriegsgefangenenlager Stalag VI A, Hemer
- Initiative Nordbahnhof Bochum e.V.
- Jüdisches Museum Westfalen, Dorsten
- KZ-Gedenk- und Dokumentationsstätte Porta Westfalica
- Mahn- und Gedenkstätte Steinwache, Dortmund

2. Termin im Museum bzw. Einrichtung anfragen und Verfügbarkeit prüfen

Bitte treten Sie zuerst mit dem jeweiligen Museum in Kontakt und prüfen, ob das Museum für Ihren ausgewählten Termin noch freie Kapazitäten hat. Beachten Sie, dass der Besuchstermin im entsprechenden Förderzeitraum stattfinden muss.

3. Kosten anfragen und ermitteln

Ermitteln Sie die Kosten für eine Fahrt mit den öffentlichen Verkehrsmitteln. Wenn Sie mit einem gemieteten Bus fahren möchten, holen Sie bei drei Busunternehmen Angebote ein (Preise inklusive MwSt.). Letzteres ist aufgrund vergaberechtlicher Bestimmungen notwendig! Für die Angebote können sowohl regionale als auch überregionale Busunternehmen angefragt werden. Bitte beachten Sie, dass die in den Angeboten genannte Personenzahl mit der Anzahl der Personen die am Ausflug teilnehmen, im Antragsformular übereinstimmt.

4. Wenn Sie alle Informationen von Punkt 1 bis 3 eingeholt haben, dann stellen Sie bitte online einen Antrag:

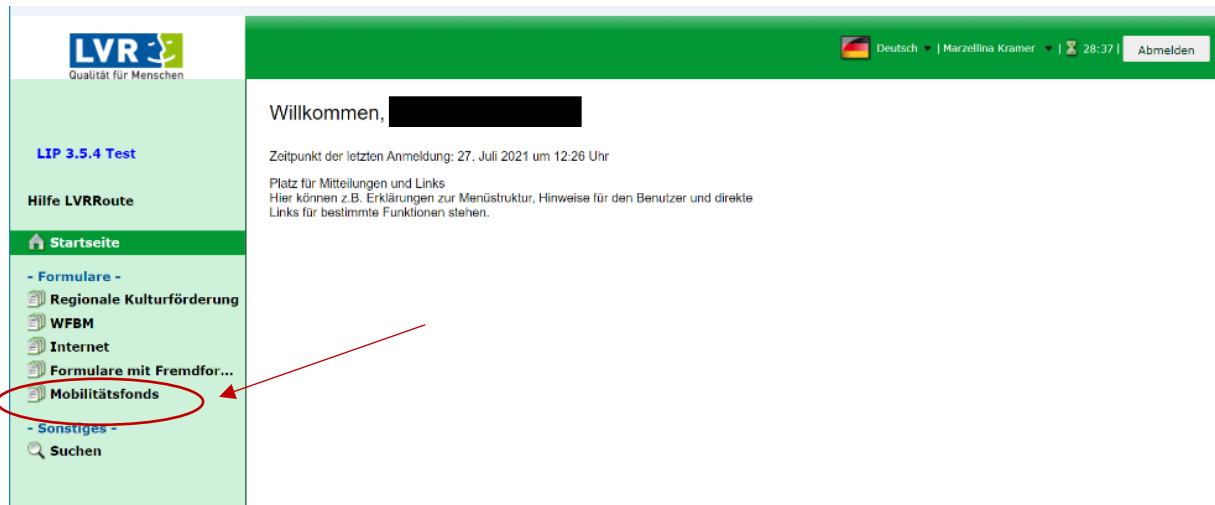
- a. Gehen Sie bitte auf <https://formulare.lvr.de/lip> und registrieren Sie sich. Dies ist erforderlich, da die Antragsstellung personenbezogen erfolgen muss. Außerdem benötigen Sie eigene Zugangsdaten, um E-Mails erhalten zu können sowie alle administrativen Schritte, den Status Ihres Antrags und den Abrechnungsvorgang einzusehen und bearbeiten zu können.
Sobald Ihre Selbstregistrierung abgeschlossen ist, können Sie sich mit Ihren Zugangsdaten einloggen, siehe Screenshot 1

Screenshot 1

The screenshot shows a web browser window with the URL formulare354-t-db.lvr.de/lip/authenticate.do. The page has a green header with the LVR logo and the text 'Qualität für Menschen'. On the left, there is a green sidebar with the text 'Willkommen auf der LVR Formulareseite'. The main content area is titled 'Anmeldung' and contains a login form. The form has a blue information icon and the text 'Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.' Below this are input fields for 'Benutzer' and 'Passwort'. There is also a blue information icon and the text 'Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie es hier zurücksetzen.' Below this is a dropdown menu for 'Passwort zurücksetzen?' with the value 'Nein'. A green 'Anmelden' button is at the bottom. A red circle highlights the link 'Neu registrieren' below the 'Anmelden' button, with a red arrow pointing to it.

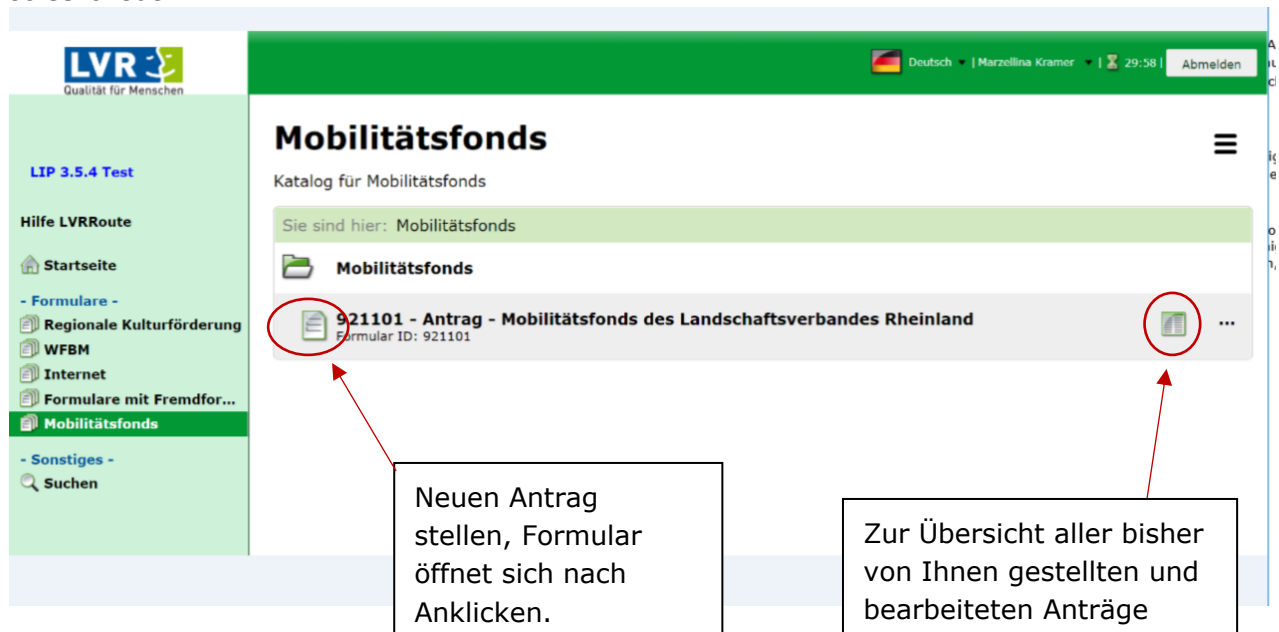
- b. Falls Sie sich bereits registriert haben, geben Sie bitte Ihre Zugangsdaten ein.
- c. Nach dem Einloggen wählen Sie bitte in der neuen Eingabemaske „Mobilitätsfonds“ in der linken Spalte aus, siehe Screenshot 2

Screenshot 2



- d. Bitte wählen Sie das linke Symbol aus, um ein neues Antragsformular zu starten, siehe Screenshot 3

Screenshot 3



Nun erscheint das Antragsformular

Screenshot 4

Lucom Interaction Platform (921) x +

formulare354-t-db.lvr.de/lip/form/display.do?%24context=6CE87928F34049899E87

LVR
Qualität für Menschen

(6 Sätze) neu 100%

29:54

Formular 921101 - Antragsformular - Mobilitätsfonds des Landschaftsverbandes Rheinland

Mobilitätsfonds des Landschaftsverbandes Rheinland

 Hinweis zum Antrag!

Antragsformular

☐ Ich habe geprüft, ob die von mir für einen Besuch vorgesehene Einrichtung zum angegebenen Termin entsprechende Kapazitäten hat.

Es wird beantragt, die Fahrtkosten zu folgendem Ausflugsziel zu übernehmen:

Datum des Besuchs:

☒ eintägig ☐ mehrtägig

am

Antragstellende Einrichtung

☐ Schule ☐ Kindergarten bzw. Kindertagesstätte

Die Fahrt wird durchgeführt mit:

☐ Öffentlichen Verkehrsmitteln ☐ gemieteter Bus
(mindestens 3 Angebote einholen und dem Antrag links als Anlage beifügen)

Kostenerstattung

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

☐ Bitte überweisen Sie die Fahrtkosten direkt an das Busunternehmen
(Kontoverbindung wird bei Einreichung der Rechnung übermittelt)

☐ Bitte überweisen Sie die Fahrtkosten an die antragstellende Einrichtung bzw. den Ansprechpartner*in

Bankverbindung antragstellende Einrichtung/Empfänger der Fahrtkostenerstattung:

Bank:

- e. Füllen Sie den Antrag vollständig aus! (Die Prüfung der Kapazitäten ist verpflichtend!) Anträge von Offenen Ganztagschulen müssen von der Schulleitung im Rahmen der maximal fünf möglichen Anträge pro Kalenderjahr gestellt werden, auch wenn der Termin in die Schulferien fällt.
- f. Laden Sie gegebenenfalls die Busangebote (siehe Screenshot 5) über die jeweilige Büroklammer hoch.
- g. Erstellen Sie über das **dann** erscheinende Drucker-Symbol ein PDF, siehe Screenshot 6
- h. Drucken Sie den Antrag als PDF aus, unterschreiben ihn und scannen ihn ein.
- i. Laden Sie dann den eingescannten Antrag (siehe Screenshot 6) über die Büroklammer hoch.
- j. Klicken Sie auf den Senden-Button, um den Antrag einzureichen, siehe Screenshot 7

Screenshot 5

Die Fahrt wird durchgeführt mit:

☐ Öffentlichen Verkehrsmitteln

☒ gemieteter Bus

(mindestens 3 Angebote einholen und dem Antrag links als Anlage beifügen)



Angebot 1:

Name des Busunternehmens:

Kosten:

EUR (inkl. MwSt.)



Angebot 2:

Name des Busunternehmens:

Kosten:

EUR (inkl. MwSt.)



Angebot 3:

Name des Busunternehmens:

Kosten:

EUR (inkl. MwSt.)



Screenshot 6



PDF zum
Ausdrucken
erzeugen



Antrag
hochladen

Antragsformular



Ich habe geprüft, ob die von mir für einen Besuch vorgesehene Einrichtung zum angegebenen Termin entsprechende Kapazitäten hat.

Screenshot 7

Formular 921101 - Antragsformular - Mobilitätsfonds des Landschaftsverbandes Rheinland

Senden

Mobilitätsfonds des Landschaftsverbandes Rheinland



Hinweis zum An



PDF zum
Ausdrucken
erzeugen



Antrag
hochladen

[1]

Antragsformular



Ich habe geprüft, ob die von mir für einen Besuch vorgesehene Einrichtung zum angegebenen Termin entsprechende Kapazitäten hat.

Nach Absenden des elektronischen Fahrtkosten-Antrags erhalten Sie eine Eingangsbestätigung und eine Antragsnummer per E-Mail. Diese Antragsnummer benötigen Sie für Rückfragen.

5. Prüfung des Antrags

Nach Eingang und Prüfung Ihres Antrags erhalten Sie ca. 14 Tage später eine E-Mail mit einer Bewilligung oder Ablehnung. Bei einer Bewilligung erhalten Sie zudem im gleichen PDF-Dokument die Besuchsbescheinigung, die Sie bitte ausgedruckt zum Museumsbesuch mitbringen.

6. Ihr Besuch:

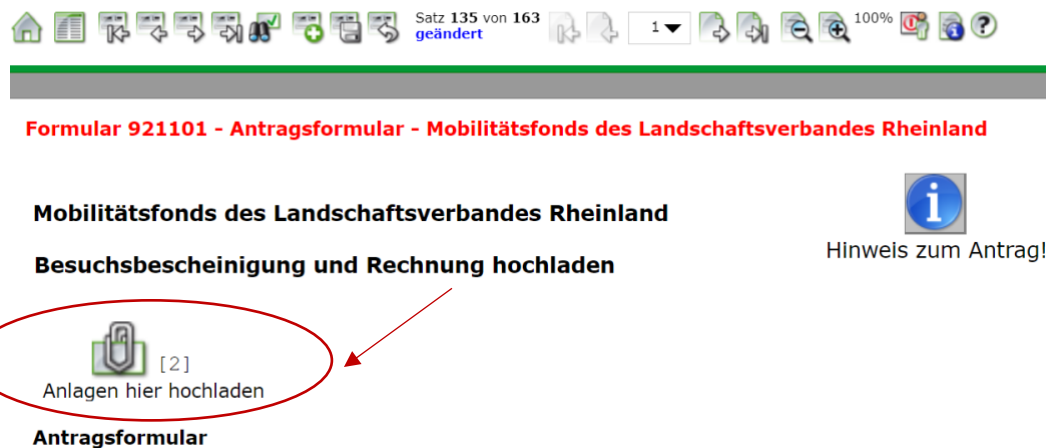
Drucken Sie die Besuchsbescheinigung aus und lassen Sie diese beim Besuch am Ausflugstag vor Ort abstempeln und abzeichnen.

7. Abrechnung

Laden Sie im letzten Schritt die vollständig ausgefüllte, abgestempelte und unterschriebene Besuchsbescheinigung mit der Rechnung des Busunternehmens/den Fahrkarten des ÖPNV im Online-Portal hoch, um die Fahrtkosten erstatten zu lassen (vergleiche Förderrichtlinien).

Melden Sie sich hierzu im Online-Portal mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an. Gehen Sie zum LVR-Mobilitätsfonds und wählen Sie Ihren Antrag aus. (Screenshot 2) Auf Ihrem Antrag erscheint nun das Feld zum Hochladen der Besuchsbescheinigung und Rechnung, siehe Screenshot 8

Screenshot 8



Anschließend klicken Sie den Button mit der Beschriftung 'Bescheinigung und Rechnung jetzt einreichen' um die hochgeladenen Unterlagen abzuschicken, siehe Screenshot 9

Screenshot 9

