**An den**

**Landschaftsverband Rheinland**

**LVR-Fachbereich Regionale Kulturarbeit**

**Museumsberatung**

**Dezernat 9**

**50663 Köln**

|  |
| --- |
| **Ansprechpartner\*innen beim LVR** |
| Frau Dr. Baare (für Rheinland Nord): Stadt Düsseldorf, Stadt Duisburg, Stadt Krefeld, Stadt Mönchengladbach,  Kreis Kleve, Rhein-Kreis-Neuss, Kreis Viersen, Kreis Wesel, LVR-ADR, LVR-ABR, LVR-ZMB, LVR-APX/RMX, LVR-NMW  **Tel.:** 0221/809 – 2035, **Fax:** 0221/8284 – 3268, **E-Mail:** [heike.baare@lvr.de](mailto:heike.baare@lvr.de) |
| Frau Flamm (für Rheinland Nord/Ost): Stadt Essen, Stadt Leverkusen, Stadt Mülheim an der Ruhr, Stadt Oberhausen,  Stadt Remscheid, Stadt Solingen, Stadt Wuppertal, Kreis Mettmann, Oberbergischer Kreis, Rheinisch-Bergischer Kreis,  LVR-FML, LVR-IMus  **Tel.:** 0221/809 – 2557, **Fax:** 0221/ 8284 – 1402, **E-Mail:** [annika.flamm@lvr.de](mailto:annika.flamm@lvr.de) |
| Herr Martini (für Rheinland Süd/West): StädteRegion Aachen, Bundesstadt Bonn, Stadt Köln, Kreis Düren, Rhein-Erft-Kreis, Kreis Euskirchen, Kreis Heinsberg, Rhein-Sieg-Kreis, LVR-FB 91, LVR-FB 92, LVR-LMB, LVR-MEM, LVR-BPM, Römerthermen  Zülpich, LVR-AFZ, LVR-ILR, LVR-FMK, LVR-MiQua  **Tel.:** 0221/809 – 2143, **Fax:** 0221/ 8284 – 1925, **E-Mail:** [thilo.martini@lvr.de](mailto:thilo.martini@lvr.de) |

|  |
| --- |
| **LVR-Museumsförderung** |
| **Antrag auf Zuwendung**  **aus Mitteln der LVR-Museumsförderung des**  **Landschaftsverbandes Rheinland (LVR)**  **(elektronisch und schriftlich einzureichen)** |

Mit der Unterzeichnung dieses Antrags gibt der Antragsteller bzw. Projektträger folgende rechtsverbindliche Erklärung ab:

Die **Förderrichtlinien** für die LVR-Museumsförderung sowie die **Allgemeinen Nebenbestimmungen** für Zuwendungen im Rahmen der LVR-Museumsförderung des Landschaftsverbandes Rheinland sind mir bekannt. Mit der Unterschrift wird bestätigt, dass die Beantragung, die Durchführung sowie der Abschluss des Projektes gemäß den Maßgaben und den Zielen der LVR-Museumsförderung erfolgen und diesen entsprechen. Fördermittel, die nicht entsprechend der Bestimmungen verwandt wurden sowie nicht benötigte Fördermittel, kommen nicht zur Auszahlung oder sind nach ggf. bereits erfolgter Auszahlung zu erstatten. Es besteht kein rechtlicher Anspruch auf eine Förderung durch den LVR.

**Antragsfristen sind jeweils der 15. Mai und der 15. November des Jahres, es gilt das Eingangsdatum beim LVR. (Im Fall von Förderungen erfolgen Bewilligungen voraussichtlich fünf bis sechs Monate nach Antragstellung.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort/Datum |  | Name, Vorname (leserlich) Unterschrift  Antragsteller |
|  |  |  |
| Ort/Datum  912205-04.2017 |  | Name, Vorname (leserlich) Unterschrift  Projektträger (falls nicht mit Antragsteller identisch) |

**Hinweis zur Ausnahme vom Refinanzierungsverbot (vorzeitiger Maßnahmenbeginn):**

912205-05.2025

Die Maßnahme darf vor Bewilligung der Förderung grundsätzlich nicht begonnen werden. Ist eine Entscheidung über die Bewilligung noch nicht möglich, kann die Bewilligungsbehörde bei Maßnahmen, die aus sachlichen oder wirtschaftlichen Gründen keinen Aufschub dulden, eine Ausnahme vom sog. Refinanzierungsverbot zulassen (Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmenbeginns). Die Genehmigung eines vorzeitigen Maßnahmenbeginns ist schriftlich beim LVR zu beantragen (frühestens möglich ab Einreichung des Förderantrages) und zu begründen. Die Zustimmung zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn begründet keinen Rechtsanspruch auf eine Förderung. Planungen und Untersuchungen gelten nicht als Beginn des Vorhabens, es sei denn, sie sind alleiniger Zweck der Förderung. Das Gleiche gilt für die Einholung von Vergleichsangeboten, die im Rahmen des Antragsverfahrens vorgelegt werden.

|  |  |
| --- | --- |
| Antrag eingegangen am | LVR |

| Projektblatt des Landschaftsverbandes Rheinland  LVR-FB Regionale Kulturarbeit, Museumsberatung, Dezernat 9, 50663 Köln  [www.museumsfoerderung.lvr.de](http://www.museumsfoerderung.lvr.de) | | | | | | | | | Aktenzeichen  (nicht vom Antragsteller auszufüllen)  MF- | | | | | | | Haushaltsjahr  **2026** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektbezeichnung** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Gesamtkosten**  **des Projektes** | | | |  | |  | | | | **Höhe der beim**  **LVR beantragten**  **Förderung** | | | | | | |
| **€** | | | |  | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | **€** | | | | | | |
| Eigenmittel:       € zu erwartende Erlöse:       € | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Drittmittelfinanzierung | | | | | beantragt:       € | | | | | | bewilligt:       € | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Durchführungsort(e) des Förderprojektes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Geplanter Projektbeginn | | | | | Laufzeit | | | | | | | Projektende | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| **Ablauf/Zeitplanung** (kurze Erläuterung der geplanten Schritte) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Antragsteller** | | | | | | | Tel.: |  | | | | | | | | |
| Name und Anschrift | | | | | | | Fax: |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | E-Mail: |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | Ansprechpartner\*in: |  | | | | | | | | |
| **Überweisung**  **erbeten auf** | | | Kontoinhaber | | | | | Name des Geldinstitutes | | | | | | | | |
|  | | | IBAN | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Verwendungszweck | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Projektträger**  (falls mit Antragsteller nicht identisch) | | | | | | | Tel.: |  | | | | | | | | |
| Name und Anschrift | | | | | | | Fax: |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | E-Mail |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | Projektleitung: |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | Bearbeiter\*in: |  | | | | | | | | |
| **Vorsteuerabzugsberechtigung** (Angabe mit ja / nein)  Der Antragsteller ist für die geplante Maßnahme vorsteuerabzugsberechtigt:  Der Projektträger ist für die geplante Maßnahme vorsteuerabzugsberechtigt: | | | | | | | | | | | | | | | **ja**   **nein**  **ja**   **nein** | |
| **Allgemeine Informationen zum Haus** (z. B. Sammlung, Trägerschaft, Betriebsstruktur etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Zielsetzung und Anlass des Vorhabens** (kurze Beschreibung und Begründung) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ehrenamtliches Engagement**  (in Form und Umfang kurz auszuführen) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Projektbeschreibung**  (Die inhaltliche Beschreibung soll einen Überblick über die wesentlichen Maßnahmen / Aktionen geben.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kostenplan** (ist ggf. als Anlage, wie in folgender Form, beizufügen) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lfd.**  **Nr.** | **Leistung(en)** | | | | | | | | | | | | | **Betrag (€)** | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Projektkosten insgesamt (Kostenschätzung)** | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Finanzierungsplan** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lfd.**  **Nr.** |  | | | | | | | | | | | | | **Betrag (€)** | | |
|  | **Eigenmittel** | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | 1. Antragsteller | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | 1. Projektträger | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | **Drittmittel**  (Name des Zuwendungsgebers mit Hinweis auf Antragsstatus A = beantragt, B = bewilligt) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Erlöse (zu erwartende Eintritte/Verkaufserlöse etc.)** | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Beantragte Zuwendung LVR** | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Gesamtsumme** | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hiermit bestätige ich als Projektträger, dass es sich um eine Maßnahme mit Alleinstellungsmerkmal handelt und/oder sich klar von rein kommerziellen Kulturprojekten unterscheidet.**  Begründung (zwingend erforderlich): | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hinweis der Verwaltung** (hier bitte keinen Eintrag) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Förderempfehlung** (hier bitte keinen Eintrag) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bereits erfolgte Förderungen durch den LVR** (für den Zeitraum der vergangenen **fünf** Jahre) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Jahr** | | **Maßnahmenbezeichnung** (mit Aktenzeichen) | | | | | | | | | | | **Betrag (€)** | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | |