

LIP-Formulare

Anleitung zum Speichern, Öffnen und Drucken

Verwendeter Browser: **Mozilla Firefox 41.0**. Bei der Verwendung anderer Browser können die hier erläuterten Schritte abweichen.

Inhalt

[1. Speichern der Formulare](#)

[2. Öffnen von gespeicherten Formulare](#)

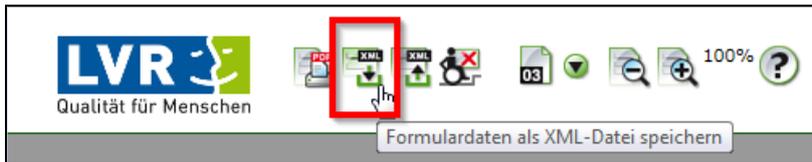
[3. Drucken des Formulars](#)

[4. Weitere Hilfe](#)

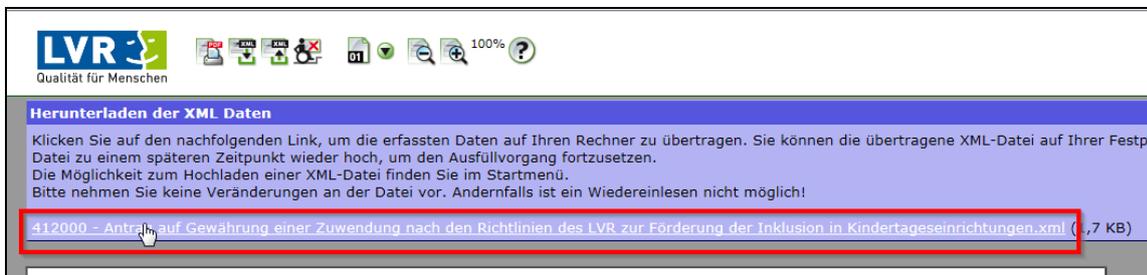
1. Speichern der Formulardaten

Sie haben ein LIP-Formular im Internet unter www.jugend.lvr.de geöffnet und Daten in das Formular eingetragen.

Zum Speichern (und Zwischenspeichern) von Formulardaten klicken Sie auf das hier gekennzeichnete Feld in der LIP-Formular Menüleiste.



Daraufhin erscheint dieser Dialog.



Klicken Sie auf den hier rot markierten Link.

Daraufhin erscheint dieses Dialogfenster.



Klicken Sie auf „Datei speichern“. Danach auf [OK].

Klicken Sie auf den Pfeil (Schritt 1) in der Menüleiste am oberen Bildschirmrand Ihres Browsers.



Es erscheint die heruntergeladene Datei.

Um den Speicherort und den Namen der Datei zu ändern, klicken Sie auf den Ordner (Schritt 2). Die Datei wird im „Download“-Ordner Ihres PCs gespeichert. Die Daten-Datei wird automatisch als xml-Datei (.XML) abgespeichert.

Beispiel: Max Mustermann - Antrag auf Gewährung einer Zuwendung.xml

HINWEIS Öffnen Sie die xml.-Datei anders als in dem folgenden Kapitel beschrieben, erscheinen die gespeicherten Daten in einer Computersprache.

[Weiter zum Kapitel „Öffnen von gespeicherten Formulardaten“.](#)

TIPP Immer wiederkehrende Einträge (z.B. Trägeradresse, Bankdaten etc.) sollten einmalig als Musterdatei abgespeichert werden. Diese kann dann für alle individuellen Anträge später als Vorlage wiederverwendet werden.

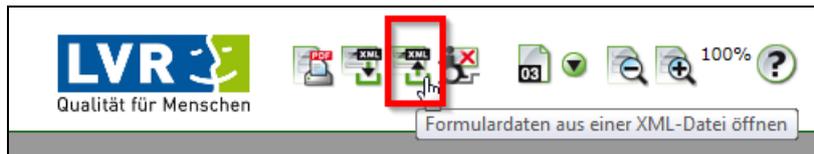
Beispiel: Stammdaten - Antrag auf Gewährung einer Zuwendung.xml

2. Öffnen von gespeicherten Formulardaten

Gehen Sie auf die Internetseite www.jugend.lvr.de und öffnen Sie das Formular, zu welchem Sie die gespeicherten Daten aufrufen möchten.

Das Formular, welches Sie im Internet öffnen, ist leer.

Klicken Sie nun auf das hier gekennzeichnete Feld in der LIP-Formular Menüleiste.



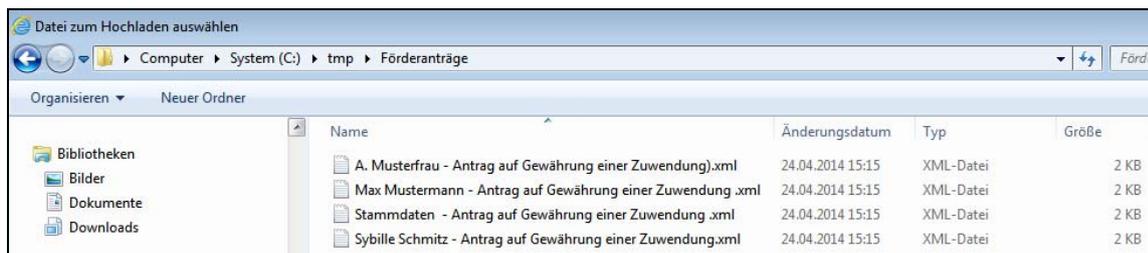
Daraufhin erscheint dieser Dialog:



Klicken Sie auf [Durchsuchen].

Es erscheint ein Fenster, in dem die Ordner auf Ihrem PC zu sehen sind.

Das Fenster könnte zum Beispiel so aussehen:



Gehen Sie in diesem Fenster zu dem Speicherort an dem Sie die Formulardaten zuvor abgespeichert haben (siehe Kapitel: [Speichern der Formulardaten](#)). Ihre abgespeicherte Formulardatei erkennen Sie unter anderem an der Endung „.xml“.

Beispiel: Max Mustermann - Antrag auf Gewährung einer Zuwendung.xml

Durch Auswahl und [Öffnen] oder per Doppelklick auf eine Datei wird die ausgewählte Datei zur weiteren Verwendung übernommen.

LVR
Qualität für Menschen

Angemeldet als

XML Daten importieren

Hier können Sie Daten aus einer XML-Datei in das aktuelle Formular importieren.

Bitte wählen Sie die hochzuladende XML Datei aus:

Klicken Sie auf [Daten importieren]. Nun werden die gespeicherten Daten in das geöffnete Formular im Internet hochgeladen. Sie können mit der Bearbeitung des Formulars fortfahren.

HINWEIS Öffnen Sie die gespeicherte xml.-Datei auf einem anderen Weg als hier beschrieben, erscheinen die gespeicherten Daten in einer Computersprache.

Weiter mit dem Abschnitt:

[Drucken des Formulars](#)

Formulardaten in neuer Datei speichern

Sie habe die zuvor gespeicherten Formulardaten wie in Kapitel 2 beschrieben in das Formular auf www.jugend.lvr.de hochgeladen.

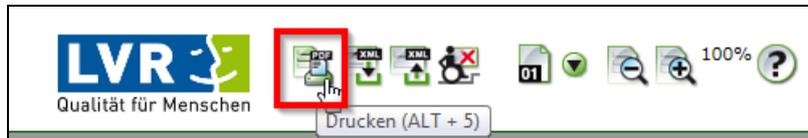
Verwenden Sie den Browser Mozilla Firefox, wird bei jedem Speichervorgang (wie im Kapitel: [Speichern der Formulardaten](#) beschrieben) automatisch eine neue Datei mit allen in dem Formular eingetragenen Daten geschrieben.

Speichern Sie die aktualisierten Daten unter einem neuen Dateinamen auf Ihrem PC.

Beim nächsten Speichern der Daten, wie im Kapitel: [Speichern der Formulardaten](#) verfahren. Für das Drucken des Formulars gehen Sie wie im Kapitel: [Drucken des Formulars](#) vor.

3. Drucken des Formulars

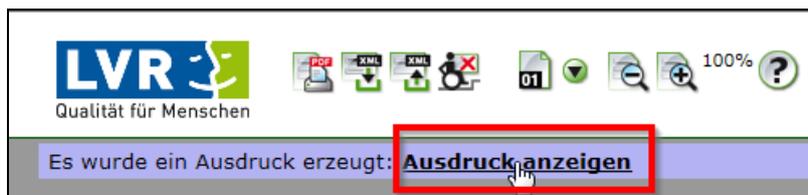
Zum Drucken der Formulare verwenden Sie immer die formulareigene Druck-Funktion (hier rot markiert):



HINWEIS Falls Sie die Druckfunktion des Browsers verwenden, führt dies zu **unbrauchbaren** Ergebnissen.

Als Ergebnis wird zunächst eine PDF-Datei erzeugt.

Es öffnet sich folgendes Dialogfenster:



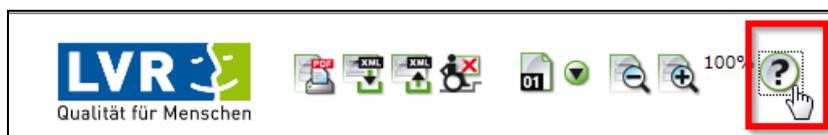
Klicken Sie auf [Ausdruck anzeigen].

Das gewünschte Formular wird als pdf.-Datei angezeigt.

Die pdf.-Datei können Sie nun wie gewohnt auf Ihrem PC speichern und drucken.

4. Weitere Hilfe

Weiterführende Informationen erhalten Sie, wenn Sie auf das „?“ in der Menüleiste des LIP-Formulars klicken.



[nach oben](#)